

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые дисциплины



Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Введение в профессию**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): старший преподаватель, Кононец А.Н.; д.ф.н., профессор, Туркулец С.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачёты (семестр)	1
контактная работа	42		
самостоятельная работа	30		

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	72	72	72	72

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные юридические понятия; основы государственной политики в области образования, в том числе высшего юридического образования; нормативно-правовая основа деятельности образовательных учреждений в России; правовое положение высшего учебного заведения в современной России; права, обязанности и ответственность студента высшего учебного заведения; основные юридические профессии.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Поскольку данная дисциплина изучается в первом семестре, то в качестве требований к «входным» знаниям выступает базовая часть обществознания. Содержательно данная дисциплина тесно связана с "Теорией государства и права".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	Конституционное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание

Знать:
Основные понятия, правила и ценности правового и патриотического воспитания
Уметь:
Осуществлять мероприятия, направленные на правовое и патриотическое воспитание
Владеть:
Навыками осуществления правового и патриотического воспитания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	Основные юридические понятия /Лек/	1	4	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	2	активное слушание
1.2	Основы государственной политики в области образования, в том числе высшего юридического образования /Лек/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Нормативно-правовая основа деятельности образовательных учреждений в России /Лек/	1	2	УК-6 УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Правовое положение высшего учебного заведения в современной России /Лек/	1	2	УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Права, обязанности и ответственность студента высшего учебного заведения /Лек/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Основные юридические профессии /Лек/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Проблемная лекция
1.7	Этика юриста /Лек/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Общие понятия о юриспруденции /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Важнейшие дефиниции юриспруденции /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	История становления и развития профессии юриста /Пр/	1	2	УК-6 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Высшее образование в современном мире /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Нормативно - правовое регулирование образования в России. Юридическое образование: понятие, формы, реформирование /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	ДВГУПС: структура, нормативно-правовое регулирование деятельности. Устав Университета и Правила внутреннего распорядка /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
2.7	Сферы профессиональной юридической деятельности. основные юридические профессии /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Профессиональные навыки юриста. Правовая культура и профессиональная этика юриста /Пр/	1	2	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	1	10	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	1	4	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Работа в СПС и ознакомление с содержанием НПА /Ср/	1	4	УК-6 УК-11	Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
3.4	Подготовка к тестированию /Ср/	1	4	УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.5	Подготовка к зачету /Ср/	1	8	УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.6	/Зачёт/	1	0	УК-6 УК-11 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кикоть В.Я.	Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томсинов В. А.	Юридическое образование и юриспруденция в России в эпоху "великих реформ" (60-е - начало 80-х гг. XIX в.)	Москва: Зерцало-М, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221933
Л2.2	М.М. Есикова	Профессиональная этика юриста	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кононец А.Н.	Введение в специальность: метод. указ. по подготовке к семинарским занятиям и итоговой аттестации	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Библиотека нормативных документов	http://www.normativinfo.com/
Э2	Всё о праве: компас в мире юриспруденции	http://allpravo.ru/
Э3	Правовая база данных: КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э4	Электронно-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Э5	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
Э6	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э7	ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека	http://www.juristlib.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели
3434	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, проектор, тематические плакаты, ноутбук
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса обучающегося в начале семестра предоставляется учебно - методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

Курс «Введение в специальность» является началом, позволяющим освоить основы учебной и самостоятельной работы в вузе, что необходимо для профессионального роста и карьеры. Интеллектуальный труд, а именно такой преобладающей формой деятельности занимается студент, имеет сложившуюся систему методов получения, хранения, переработки и использования информации. Введение в специальность содержит организационно-методические основы для учебной работы и призвано также дать первокурсникам:

- общие представления о сущности, содержании и видах самостоятельной работы студентов;
- ознакомить их со спецификой и правилами выполнения письменных работ;
- сформировать навыки организации и планирования учебной деятельности;
- ознакомить с эффективными способами работы на лекциях, семинарах;
- сформировать навыки работы в библиотеках и т. д.

Логика курса помогает успешной адаптации студентов первого курса к условиям образовательного процесса в вузе, учитывает специфику ведомственной принадлежности ДВГУПС, опирается на соотнесенность с учебным материалом других юридических дисциплин, изучаемых студентами параллельно: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

С учетом внедрения в учебный процесс модульно – рейтинговой системы дисциплина «Введение в специальность» условно разделена на три модуля: первый модуль – темы 1, 2, 3; второй модуль – темы 4, 5, 6; третий модуль – темы 7, 8. Первый модуль включает в себя общие положения дисциплины: понятие юриспруденции, общие категории юриспруденции, возникновение и становление юридической профессии. Второй модуль включает основные положения о юридическом образовании и его нормативно-правовом регулировании, регулирование деятельности Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Третий модуль включает все вопросы, касающиеся характеристик личности юриста, основных направлений профессиональной деятельности и исполнения профессиональных обязанностей.

Первые два модуля завершаются сдачей коллоквиума. По итогам изучения третьего модуля, а также при условии успешной сдачи коллоквиумов, студенты получают зачет. Если на момент последнего семинарского занятия рейтинговый балл студента выше 80 баллов, то зачет он получает автоматически.

В качестве учебных пособий, которыми студентам рекомендуется пользоваться для подготовки по основным темам курса, можно указать пособия по курсу «Введение в специальность «Юриспруденция»», издаваемые центральными юридическими издательствами «Юристъ», «Инфра – Норма», «Юнити – Дана», «Проспект», «Приор» и др.

Следует обратить внимание на необходимость обращения студентов в ходе изучения дисциплины к действующим нормативно-правовым актам. Для этого студент должен приобрести навыки работы в правовых базах «Гарант», «Консультант» и пр.

Самостоятельная работа студента включает:

1. подготовку к семинарским занятиям (контроль на занятиях);
2. подготовку к коллоквиумам
3. изучение литературы теоретического курса
4. работа в СПС и ознакомление с содержанием нормативно - правовых актов
5. подготовку к тестированию
6. подготовку к зачету.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (зачету/экзамену)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет/экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Введение в специальность» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.